

Cahier des charges

Nous vous prions de bien vouloir trouver ci-dessous notre cahier des charges concernant vos remises d'éléments à imprimer en offset :

Fichiers :

La fiabilité maximum est obtenue en utilisant le format PDF X-3 ou PDF X-4.

Nous acceptons les fichiers suivants :

- fichiers PDF Haute résolution
- fichiers natifs : X Press 6.5 ou inférieur (Joindre les polices de caractères les images et illustrations)
- Illustrator CS2 ou inférieur (+ les polices vectorisées)
- Photoshop CS2
- Indesign CS2 (Joindre les polices de caractères les images et illustrations)
- **Autres nous consulter**

Préparation des fichiers :

Le format du fichier doit être au format fini de l'imprimé.

Prévoir 5 mm de débord pour les illustrations à fonds perdus.

Images :

Chaque image doit être à tel dans la mise en page.

Taille de l'image au format final.

Donner à chaque image un nom qui lui est propre.

Résolution de chaque image : 300 dpi.

L'espace colorimétrique des images doit être le CMJN et non le RVB.

Éléments à fournir avec tout fichier informatique

Joindre systématiquement une épreuve papier de l'ensemble du document finalisé, imprimée au format réel. Dans le cas d'un façonnage, ou d'un encartage complexe, joindre une maquette en blanc en plus de l'épreuve de contrôle.

Pour les corrections de dernières minutes transmises par oral, merci de nous joindre un fax, mail ou courrier de confirmation. Les corrections chromatiques sont impossibles par fax et très imprécises par mail.

Voies de transmission :

Nous pouvons lire les supports suivants :

- CD-Rom ou DVD
- Clé USB
- E-mail pour tout fichier inférieur à 10 Mo : pao@dpa-impression.fr

Notre adresse de courrier électronique est à votre disposition pour l'envoi de petits fichiers, de corrections de dernières minutes, d'images ou de polices manquantes.

Dans un souci de sécurité et d'efficacité, nous devons être informés des transferts de fichiers par téléphone au 01 55 38 87 81 ou par fax au 01 55 38 87 88.

- FTP nous consulter